Checkliste für Mondioringprüfungen

1.) vorm Stellen des Terminschutzantrages:

- ***unbedingt vorher mit der PO vertraut machen***
- Prüfungsgelände erfüllt Voraussetzungen gem. PO
- Datum abstimmen
- Prüfungsleiter festlegen
- Leistungsrichter anfragen und „ok“ abwarten
- Helfer (HA) anfragen (min. 2) und „ok“ abwarten

2.) Terminschutzantrag stellen:

3.) genehmigten Termin veröffentlichen:

- Prüfungskalender
- Homepage
- soziale Medien

4.) Platz vorbereiten gem. PO:

- ggf. Mottodekoration

5.) benötigtes Personal auf dem Platz:

- Leistungsrichter
- Helfer (HA)
- Ringkommissar
- Ringschreiber
- Ringhelfer (Cat1 = 1 / Cat2 u. 3= 2-3)
- Sekretariat

6.) benötigtes Material für die Prüfung:

- offizielle Bewertungsblätter
- Auslosung (ggf. Mottoabhängig)
- Markierungsspray
- Hupe
- Revolver mit ausreichend Munition
- Stoppuhr
- Futter (Futterverweigerung / Ablenkung auf dem Platz)
- Apportiergegenstände (mehrere zur Auswahl)
- Bilder oder Tafel für Positionen
- Ablenkung für Ablage
- Hölzchen (ausreichend)
- farbige Tafeln (rot und grün) für abgebrochene Flucht
- Accessoires (min. 6 verschiedene)
- Gegenstand für Gegenstandsbewachung (min. 3)